

## Curriculum Vitae

### **Informazioni personali**

Nome / Cognome **Salvatore CASAMASSIMA**  
Indirizzo 57, Via Piave – 76123 – ANDRIA – (BT)  
Telefono +39 0883-551545 Cellulare: +39 3356236500  
Fax +39 0883-296617  
e-mail salvatorecasamassima@studiocasamassima.it  
P.E.C. salvatorecasamassima@odcetrani.it  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 4 maggio 1961  
Sesso Maschile

### **Istruzione e formazione**

Date 2007  
Titolo della qualifica rilasciata **Laurea in Economia Aziendale**  
Principali tematiche/competenze professionali possedute Perfezionamento teorico in materia economica, contabile, societaria, gestionale, organizzativa e tributaria.  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Bari, Facoltà di Economia.  
Date 18.01.1994  
Titolo della qualifica rilasciata **Iscrizione Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili**  
Principali tematiche/competenze professionali possedute Apprendimento pratico in materia economica, contabile, societaria, gestionale, organizzativa e tributaria.  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Albo professionale di appartenenza.  
Numero di iscrizione 509/A  
Date 1994 - 1995  
Titolo della qualifica rilasciata **Iscrizione Registro dei Revisori Contabili, Albo dei Periti e Albo dei Consulenti Tecnici del Giudice.**  
Principali tematiche/competenze professionali possedute Albo Periti del Tribunale di Trani n. 39  
Albo C.T.U. del Tribunale di Trani n. 77  
Registro dei Revisori Legale dei Conti degli Enti Locali n. 11.737 dal 21.04.1995  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Albo professionale di appartenenza e Tribunale di Trani  
Date 1980  
Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**



<i>Principali tematiche/competenze professionali possedute</i>	<i>Materie economiche, tecniche e contabili</i>
<i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</i>	Istituto Tecnico Commerciale "Aldo Moro" di Trani
<b>Esperienza professionale</b>	
<i>Date</i>	Dal 1994 ad oggi
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	<b>Libero professionista in materia amministrativa, contabile, fiscale, tributario, aziendale e societaria.</b>
<i>Principali attività e responsabilità</i>	Consulenza aziendale, tributaria, fiscale, societaria e amministrativa, di piccole e medie imprese. Consulenza gestionale in ambito economico-finanziario, studi di fattibilità, riorganizzazioni aziendali e controllo di gestione.
<i>Tipo di attività o settore</i>	Studio di consulenza
<i>Date</i>	Dal 2013 ad oggi
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	<b>Attività consulenziale in progetti Regionali</b>
<i>Principali attività e responsabilità</i>	Incarichi di servizi consulenziali in ambito civilistico-fiscale-amministrativo, svolti per conto di Enti Associativi di formazione professionale nell'ambito di Progetti Regionali P.O. Puglia F.S.E. 2007/2013 – Progetti G.A.L.-Misura 331 B.U.R.P. n. 112/2013. Incarichi di consulenza civilistica, fiscale, tributaria e societaria di Enti associativi, O.N.L.U.S. e Comitati, sia privati che a partecipazione pubblica.
<i>Date</i>	Dal 2001 ad oggi
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	<b>Incarichi di collegi sindacali e Revisori dei Conti</b>
<i>Principali attività e responsabilità</i>	Assunzione di incarichi sia come Presidente che come componente di Organi di Controllo (Collegi Sindacali e Revisore dei Conti) di società private. e di Enti associativi pubblici
<i>Date</i>	Dal 1996 al 2014
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	<b>Amministratore/Responsabile Amministrativo</b>
<i>Principali attività e responsabilità</i>	Socio amministratore della società di servizi "MANAGEMENT CONSULTING S.a.s." di Andria (BT), con particolare esperienza sviluppata nella gestione della finanza agevolata, controllo di gestione, ricerca e selezione di personale e riorganizzazione aziendale.
<i>Date</i>	Dal 2001 al 2002
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	<b>Docente formatore</b>
<i>Principali attività e responsabilità</i>	Corsi di formazioni in materia di gestione e verifica fattibilità dell'idea progettuale valida per l'agevolazione ex L. 185/2000 gestita dalla Sviluppo Italia S.p.A. per conto della società CESTUD di Roma
<i>Date</i>	2000
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	<b>Consulente</b>
<i>Principali attività e responsabilità</i>	Progetto di attivazione del sistema di controllo budgetario dell'Acquedotto Pugliese S.p.A. per conto della società Management Consulting S.a.s. di Andria.

Date	Dal 1999 al 2001
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Consulente</b>
Principali attività e responsabilità	Progetto di attivazione del sistema di contabilità economico-patrimoniale dell'Ospedale Oncologico di Bari per conto della società Management Consulting S.a.s. di Andria.
Date	1999
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Consulente</b>
Principali attività e responsabilità	Progetto di impostazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'anno 1999 del Comune di Cassano Murge (BA) per conto della società "MEGATREND S.r.l." di Bari
Date	Dal 1995 al 1997
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Consulente</b>
Principali attività e responsabilità	Progetto di riorganizzazione della Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza dei Dottori Commercialisti di Roma per conto della società Megatrend s.r.l. di Bari.
Date	Dal 1990 al 1992
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Amministratore Unico</b>
Principali attività e responsabilità	Amministratore Unico e Responsabile Amministrativo della società "A.S.A. S.r.l." di Bitonto (BA) con particolare esperienza sviluppata nella elaborazione dei dati e gestione delle contabilità generali

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua **Italiana**

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

**Inglese**

**Francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Livello elementare	B1	Livello intermedio	A2	Livello elementare	B1	Livello intermedio	A2	Livello elementare
A2	Livello elementare	B1	Livello intermedio	A2	Livello elementare	B1	Livello intermedio	A2	Livello elementare

Capacità e competenze sociali *Ottime capacità e competenze relazionali acquisite nello svolgimento dell'attività libero professionale*

Capacità e competenze organizzative *L'attività di lavoro autonomo e la collaborazione come consulente in altre strutture ha reso possibile lo sviluppo delle capacità e competenze organizzative lavorando in team con acquisiti metodi organizzativi di lavoro.*

Capacità e competenze informatiche *Ottimo utilizzo delle procedure software in ambito gestionale, contabile e tributario.  
Ottimo utilizzo delle procedure software in ambiente Windows (pacchetti Office)  
Ottima dimestichezza nella navigazione in rete e gestione della posta elettronica.*

Patente *Patente A e B*



Dott. SALVATORE CASAMASSIMA  
Economista di Impresa

Via Mentana n. 12  
76123 - ANDRIA - (BT)  
Tel. 0883-551545 - Fax 0883-296617  
e-mail: salvatorecasamassima@studiocasamassima.it  
PEC: salvatorecasamassima@odcectrani.it

*Il sottoscritto dichiara che tutto quanto suddetto corrisponde al vero ed è esente da imprecisioni od altro tese volutamente a fornire un quadro diverso dal reale.*

*Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D. Lgs n. 196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge. Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), il sottoscritto autorizza al trattamento dei propri dati personali.*

Andria, 20/04/2020

dott. Salvatore CASAMASSIMA  
